

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №10 от «31» 05 2021г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета Родителей
Протокол №2 от «28» 05 2021г.
Совета обучающихся
Протокол №2 от «28» 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ
И.А. Габдуллахатов
Приказ №234 от «31» 05 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №29» НМР РТ и настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Совет родителей создаётся с целью организации участия в управлении образованием всех заинтересованных лиц: администрации, педагогического коллектива школы, родителей (законных представителей), обучающихся.

1.4. Положение утверждается приказом директора школы.

1.5. Совет родителей избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Основная задача деятельности Совета родителей (законных представителей) - реализация защиты прав и законных интересов потребителей образовательных услуг.

1.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Совета родителей (законных представителей)

Основными функциями Совета родителей (законных представителей) являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- защите законных прав и интересов обучающихся;
- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;

-при утверждении локальных актов, в которых затрагиваются права и интересы обучающихся. Проект локального акта предоставляется на согласование в Совет родителей (законных представителей) в течение 7 дней после его разработки. Совет родителей (законных представителей) рассматривает проект локального акта, вносит соответствующие изменения или выносит положительные заключения о содержании проектов локального актов, что отражается в протоколах их заседаний, передает проект локального акта на утверждение в 10-дневный срок, со дня его получения.

2.2. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.3. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности всех участников образовательного процесса.

2.5. Совет родителей (законных представителей) делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей (законных представителей)

3.1. Совет родителей (законных представителей) школы избирается из числа членов родительского комитета классов (по одному представителю от класса).

3.2. Из состава Совета родителей (законных представителей) школы на первом собрании избирается председатель Совета родителей (законных представителей) школы, который работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

3.3. Совет родителей (законных представителей) школы избираются сроком на один учебный год.

4. Полномочия Совета родителей (законных представителей)

4.1. Содействует обеспечению опимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива школы и семьи.

4.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей.

4.5. Содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда.

- 4.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.7. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.8. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

5. Права Совета родителей (законных представителей)

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей (законных представителей) имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания при рассмотрении вопросов, связанных с проблемами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативно-правовых актов школы, затрагивающих их права и законные интересы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

5.5. Выносить:

- предложения в администрацию школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- план своей работы.

5.7. Выбирать:

- председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращения полномочий Председателя Совета родителей и его заместителя;

- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение своего плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 6.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Совет родителей (законных представителей) школы собирается на заседания в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей (законных представителей) школы является составной частью плана работы школы.
- 7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей (законных представителей) школы.
- 7.3. Решения Совета родителей (законных представителей) школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей) школы.
- 7.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей (законных представителей) осуществляется его Председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу Совета родителей (законных представителей);
 - ведет заседания Совета родителей (законных представителей).
- 7.5. Решения Совета родителей (законных представителей) школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 7.6. Члены Совета родителей (законных представителей) школы, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей (законных представителей) школы, могут быть отозваны.
- 7.7. О своей работе Совет родителей (законных представителей) отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.
- 7.8. Свою деятельность члены Совета родителей (законных представителей) осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

- 9.1. Совет родителей (законных представителей) школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в школе.

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей (законных представителей).

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.